

ZARZĄDZENIE NR 15/2021
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 2 lutego 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie procedury dyplomowania oraz przyjętych wzorów dokumentów dla złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 76 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) w związku z § 42 ust. 7 i § 53 ust. 4 Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 322/VI/III/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (ze zm.) oraz w związku z § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U z 2018 r. poz. 1861 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 138/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie procedury dyplomowania oraz przyjętych wzorów dokumentów dla złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, zmienionym zarządzeniem nr 43/2020 z dnia 13 maja 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 8 do zarządzenia „wzór protokołu egzaminu dyplomowego”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) w załączniku nr 10 do zarządzenia pt. „Tryb i zasady procedury antyplagiatowej stosowanej w PWSZ w Koninie”, wzory oświadczeń stanowiące załączniki nr 1.2. i 1.3.: „Oświadczenie studenta stosowane w ramach procedury antyplagiatowej” oraz „Opinia dotycząca oryginalności pracy dyplomowej”, otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia;
- 3) w załączniku nr 11 do zarządzenia pt. „Procedura dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)”:
 - a) § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokół egzaminu dyplomowego ma formę elektroniczną dostępną w APD, gdy praca uzyskała status „praca gotowa do obrony”. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego po utworzeniu w systemie protokołu, wybiera opcję „Rozpocznij egzamin”. Po dodaniu pytań i ocen z egzaminu dyplomowego, pobraniu oceny z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji oblicza i zapisuje wynik ukończenia studiów. Po zatwierdzeniu protokołu, członkowie komisji egzaminu dyplomowego podpisują protokół w systemie APD, rozpoczynając od przewodniczącego komisji.

2. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego, pracownik dziekanatu drukuje z systemu USOS podpisany elektronicznie protokół egzaminu dyplomowego (zgodny ze wzorem określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia), który dołącza do teczki akt osobowych absolwenta.
 3. Pracownik dziekanatu uzupełnia w systemie USOSJava informacje dotyczące egzaminu w zakładce „EGZAMINY”.
- b) w § 6 w ust. 2 komórkę organizacyjną pod nazwą „Biuro Rektora” zastępuje się komórką organizacyjną pod nazwą „Dział Kształcenia”.

§ 2

Protokół egzaminu dyplomowego, o którym mowa w § 1, jest sporządzany w postaci elektronicznej. Podpisy komisji egzaminu dyplomowego są zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie APD funkcjonującym w ramach USOS.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/dr hab. Artur Zimny
prof. PWSZ w Koninie